

## Отдел кадров



**Начальник отдела кадров**

**Файзуллаев Рустам Хамраевич**

**Тел .:** +99871) 237-19-49

**Электронное почта:** [r.fayzullaev@tiame.uz](mailto:r.fayzullaev@tiame.uz)

---

Отдел кадров института работает в соответствии с Уставом и годовым планом, утверждаемым ежегодно ректором института, а также в соответствии с законами, приказами Президента Республики Узбекистан, приказами Олий Мажлиса, Трудовым кодексом, Национальной программой по подготовке кадров, постановлениями Кабинета Министров, приказами Министерства сельского и водного хозяйства и Министерства высшего и среднего специального образования.

Отдел кадров института выполняет следующие задачи:

- совместно с руководством института и начальниками отделов в соответствии с «Национальной программой по подготовке кадров», отвечающих современным требованиям, осуществляет приём на работу специалистов с глубокими профессиональными знаниями, творческим и научным потенциалом;
- принимает на работу, на основе трудового договора, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, переводит сотрудников на другую должность и оформляет документы об увольнении;
- хранение, заполнение трудовых книжек, оформление документов;
- составление графиков отпусков и контроль за их исполнением;
- оформление и регистрация больничных листов временно нетрудоспособных сотрудников;
- учет информации о поощрениях и награждениях;
- подготовка документов для назначения пенсии сотрудникам;
- оформление приказов о служебных командировках сотрудников;
- создание и постоянное обновление базы данных о сотрудниках института;
- приём и хранение личных дел студентов по всем направлениям образования;

- проверка и регистрация приказов о студентах (приём, перевод, восстановление, отчисление, поощрение и другие);
- своевременное оформление документации о выпускниках и отчисленных студентах и сдача её в архив;
- оформление, регистрация и выдача дипломов об окончании института выпускникам;
- ежемесячная подача информации о вакансиях в районный центр трудоустройства.

**Интерактивные услуги:**

**Свободные (вакантные) места**

**Справка с места работы**

**Подтверждение о наличии диплома о высшем образовании**

**Контакты:**

**Адрес :** г.Ташкент, Мирзо Улугбекский район, улица Кары Ниязи, 39  
(административное здание)

**Телефон:** (+99871) 237-19-49, (+99871) 237-19-29

**Факс:** (+99871) 237-38-79

**Электронный адрес:** [tiamekadr@umail.uz](mailto:tiamekadr@umail.uz)

[personnel@tiame.uz](mailto:personnel@tiame.uz)