

Отдел «электронных информационных ресурсов»

Основные функции отдела:

- сканирование и каталогизация фонда ИПЦ, организованного на основе отраслевых нормативно-правовых документов Республики Узбекистан. При этом основное внимание уделяется защите авторских прав и поэтапное преобразование литературы в электронный формат.
- преобразование имеющихся в ИПЦ изданий в электронный вид (в PDF-формате), обработка файлов, преобразованных в электронный формат, с помощью специальных программ Acrobat® 7.0 Professional, Acrobat® 7.0 Elements, ABBYY Fine reader, а также размещение их в программу автоматизированной информационно-библиотечной системы.
- пополнение базы данных в автоматизированной информационно-библиотечной системе необходимой полнотекстовой литературой и создание электронных карточек для удовлетворения потребностей студентов и профессорско-преподавательского состава;
- создание полнотекстовых файлов литературы в единичном экземпляре, прикрепление этих файлов к карточке в электронном каталоге;
- обучение студентов и профессорско-преподавательского состава методам быстрого поиска необходимой литературы в электронном каталоге;
- редактирование имеющихся записей в электронном каталоге;
- размещение в электронном каталоге электронной литературы, сданной пользователями и профессорско-преподавательским составом, создание электронных карточек и прикрепление полнотекстовых файлов;
- размещение в электронном каталоге литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по запросу пользователей;
- консультирование студентов, профессорско-преподавательского состава и пользователей по работе в автоматизированной информационно-библиотечной системе;
- проведение семинаров для пользователей по правилам пользования электронной библиотекой.

РЕЖИМ РАБОТЫ:

Понедельник - пятница с 8.30 до 16.30.

Суббота - с 8.30 до 13.30.