

## Отдел «комплектования, каталогизации и составления информационно - библиотечных ресурсов»

**Заведующая отделом “Комплектования, каталогизации и составления информационно - библиотечных ресурсов” Тухтаева Феруза Тулкуновна**

**Отдел комплектования, каталогизации и составления информационно - библиотечных ресурсов выполняет следующие функции:**

- основной задачей сотрудников отдела является выполнение заявок по приобретению литературы по профилю кафедр, оперативно предоставляются деканатам тематические планы и каталоги издательств, выпускающих учебную, научную и справочную литературу;
- систематически ведется учёт поступивших изданий с применением информационных технологий, проводится списание ветхой и устаревших по содержанию литературы. Заведующая отделом своевременно предоставляет отчёты по использованию финансовых средств ИРЦ;
- сектор каталогизации выполняет важнейшую функцию по отражению фонда ИРЦ в справочно - поисковом аппарате (СПА) библиотеки;
- сотрудники отдела ведут систематизацию, каталогизацию и техническую обработку книг и других документов, формирует электронную базу данных электронного каталога новых поступлений, организует и редактирует генеральные каталоги библиотеки. Сотрудниками отдела осуществляется методическое руководство по использованию каталогов и картотек.

### **РЕЖИМ РАБОТЫ:**

**Понедельник - пятница** с 8:30 до 16:30,

**Суббота** с 8:30 до 13:30