

Учебно-методическое управление

☒ Начальник учебно-методического управления

и.о. доцента Ходжаев Дадахон

Тел: +998(71) 237-09-93

E-mail: dhodjaev@tiame.uz

Учебно-методический отдел был основан в соответствии с указом Кабинета Министров Республики Узбекистан «О высококвалифицированных кадрах сельского и водного хозяйства» (№415 от 3 сентября 2004 года), а также соответствующим приказом института №187 от 15 сентября 2004 года в результате объединения учебно-методического отдела и отдела учебной части. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию обеспечения отраслей сельского и водного хозяйства высококвалифицированными кадрами с высшим образованием» (№311 от 3 ноября 2015 года) отдел учебной части был преобразован в Учебно-методическое управление. Учебно-методическое управление организует весь учебный процесс и подчиняется непосредственно проректору института по учебной части.

УМУ осуществляет свою деятельность на основе закона Республики Узбекистан «Об образовании», Национальной системы по подготовке кадров, постановлений и указов Министерства высшего и среднего образования, приказов ректора института, указаний ректора и первого проректора, а также годового плана работ, утвержденного проректором по учебной работе. Учебно-методическое управление подотчетно ректору, первому проректору, проректору по учебной работе и Ученому совету института. В настоящее время управлением руководит к.ф.-м.н. Ходжаев Дадахон.

Задачи управления:

- Повышение качества подготовки бакалавров и магистров на основе государственных образовательных стандартов Республики Узбекистан, типовых учебных планов и программ, организация и совершенствование учебно-методической работы;
- обеспечение внедрения указов и приказов Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и института в целях повышения качества и организации образовательного процесса;
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих учебных планов и учебных программ в соответствии с типовыми учебными планами и учебными программами направлений образования;
- реализация научно-методической работы по внедрению и совершенствованию передовых педагогических технологий в учебный процесс;
- совершенствование методического обеспечения учебного процесса, подготовка и внедрение учебников, учебных пособий, лекционных текстов, практических и лабораторных занятий.

Обязанности заместителя начальника по учебным вопросам:

- определение распределения часов и нагрузки по кафедрам;
- участие в развитии учебного процесса, использовании технического оснащения, предоставлении аудиторий и лабораторных помещений;
- осуществление мониторинга подготовки по всем видам учебного процесса;
- готовит приказы по учебным и учебно-методическим работам института;
- проведение аттестации учебно-вспомогательного персонала в сотрудничестве с отделом кадров;
- мониторинг работы диспетчера;
- осуществление контроля по вопросам разработки рабочих учебных планов и расписание занятий;
- определение профессорско-преподавательского штата всех кафедр.
- Заместителем начальника по учебно-методической работе является У. Вохидов.

Основные обязанности:

- контроль обеспечения литературой предметов, составление годового плана по подготовке учебной литературы и контроль его выполнения;
- создание необходимых условий для авторов, готовящих учебники;
- постоянный мониторинг литературного фонда библиотеки в сотрудничестве с персоналом библиотеки;
- организация семинаров по внедрению новых педагогических технологий с целью улучшения учебного процесса.